**ДОГОВОР**

**ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ N \_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Санкт-Петербург | "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Общество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", далее именуемое **"Заказчик"**, в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_ от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. и в соответствии с Уставом, с одной стороны,в и ГБУ СШОР Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение), далее именуемое **"Исполнитель"**, в лице директора Веткина Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые **"Стороны"**, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику следующие Услуги: «Организация и проведение спортивных мероприятий (включая Услуги за пользование спортивных сооружений при проведении спортивных мероприятий)» (далее – Услуги), а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги.

1.2. В рамках оказываемых Услуг на территории Учреждения, Исполнитель обязуется предоставить Заказчику возможность пользоваться местами общего пользования; 1 (одной) раздевалкой; спортивной площадкой со стационарным оборудованием; табло – согласно утвержденному расписанию (Приложение № 1 к Договору).

1.3. Целью оказания Услуг является организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

1.4. Услуги оказываются по адресу: Санкт-Петербурга, Малый пр., В.О., д.66, лит.А.

**2. Срок оказания Услуг и срок действия Договора**

2.1. Срок начала оказания Услуг - "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.2. Срок окончания оказания Услуг - "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.3. Договор вступает в силу со дня заключения и действует по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно.

2.4. Срок оказания Услуг и срок действия Договора могут быть продлены путем составления соответствующего дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью Договора.

**3. Порядок оказания Услуг**

3.1. Условия оказания Услуг:

3.1.1. Заказчик обязан обеспечить сохранность материалов и (или) оборудования, предоставляемых Исполнителем.

3.1.2. В случае если Заказчик в процессе оказания Услуг использует собственные материалы и (или) оборудование, они должны быть пригодны для оказания Услуг по Договору и соответствовать обязательным требованиям нормативных правовых актов.

3.1.3. Исполнитель в срок не позднее 3 ( трех ) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на оказание Услуг разрабатывает и передает на согласование Заказчику технический регламент оказания Услуг (Приложение № 3 к Договору). Заказчик в срок не позднее 3 ( трех ) рабочих дней его согласовывает.

3.3. Заказчик вправе проверять ход оказания Услуг по Договору.

3.4. В целях оказания Услуг по Договору уполномоченными представителями Заказчика являются:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, полномочия), паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; контактные данные: адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, полномочия), паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; контактные данные: адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

О прекращении или предоставлении полномочий его представителя Заказчик уведомляет Исполнителя в письменном виде с указанием имени, фамилии, должности и полномочий лица, его паспортных и контактных данных. До момента доставки Исполнителю уведомления Заказчика о прекращении полномочий его представителя последний считается правомочным представителем Заказчика.

 3.5. Заказчик в срок не позднее \_\_3 ( трех ) рабочих дней передает представителю Исполнителя список лиц, принимающих участие в организации и проведении спортивного мероприятия.

3.6. В целях оказания Услуг по Договору уполномоченными представителями Исполнителя является заместителя директора по экономической работе Гунченко Светлана Валериевна, контактные данные: адрес электронной почты: s.v.gunchenko@yandex.ru, телефон (812)355-08-50;

О прекращении или предоставлении полномочий его представителя Исполнитель уведомляет Заказчика в письменном виде с указанием имени, фамилии, должности и полномочий лица, его контактных данных. До момента доставки Заказчику уведомления Исполнителя о прекращении полномочий его представителя последний считается правомочным представителем Исполнителя.

3.5. Порядок принятия Услуг

3.5.1. Факт оказания Услуг и их принятия Заказчиком подтверждается актом об оказании Услуг. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами акта об оказании Услуг.

3.6. Исполнитель:

3.6.1. Вправе отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

3.6.2. Обязан организовать и обеспечить надлежащее исполнение Услуг, предусмотренных п. 1 настоящего договора.

3.6.3. Обязан обеспечить для проведения спортивных мероприятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

3.6.4. Отказать Заказчику в проведении видеосъемок без согласования с учредителем Исполнителя, в лице администрации Василеостровского района.

3.6.5. Обязан не позднее чем за 7 (семь) дней письменно уведомить Заказчика в невозможности проведении спортивного мероприятия, в рамках предоставляемых Заказчику услуг, по тем или иным причинам.

3.7. Заказчик:

3.7.1. Вправе пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения проведения спортивного мероприятия, предусмотренным п. 1 настоящего договора, при условии присутствия на спортивной площадке не более \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) человек единовременно.

3.7.2. Вправе пользоваться имуществом Исполнителя, ***не предусмотренным*** в п. 1 настоящего договора, по предварительной договоренности, с разрешения Исполнителя и оплатой, согласно прейскуранту.

3.7.3. Обязан своевременно вносить плату за предоставленные Услуги. Указанные в п. 1 настоящего договора.

3.7.4. Обязан ознакомиться и строго придерживаться положений следующих документов:

- Положение «Об оказании дополнительных платных Услуг ГБУ СШОР Василеостровского района»

- Правила «Посещения спортивных залов ГБУ СШОР Василеостровского района».

3.7.5. Обязан бережно относиться к имуществу Исполнителя. Находиться на территории Учреждения в спортивной обуви, не оставляющей следов на напольном покрытии. Возмещать вред, причиненный имуществу Исполнителя.

3.7.6. Обязан не позднее чем за 7 (семь) дней письменно уведомить Исполнителя о не возможности пользования предоставляемыми Услугами по тем или иным причинам.

**4. Оплата Услуг и расчеты по Договору**

4.1. В соответствии с Расчетом стоимости оказания Услуг (Приложение № 2 к Договору) стоимость предоставляемых Услуг составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей за астрономический час, общая стоимость за одно занятие составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, НДС не облагается, согласно ст.145 НК РФ.

4.2. Порядок оплаты:

4.2.1. Заказчик оплачивает Услуги, указанные в п. 1 настоящего договора не позднее 20 числа текущего месяца, путём перечисления на расчётный счёт / внесения денежных средств в кассу, по выставленному Исполнителем счёту. Счёт на оплату должен быть выставлен Заказчику не позднее 10 числа текущего месяца.

4.3. Исполнитель обязан предоставить Заказчику оригиналы первичных бухгалтерских документов в двух экземплярах, подтверждающих оказание Услуги: акт сдачи-приёмки оказанных Услуг, счёт-фактура, не позднее 20 числа текущего месяца. Заказчик обязан предоставить Исполнителю подписанные со своей стороны оригиналы первичных бухгалтерских документов (акт сдачи-приёмки выполненных работ, счёт-фактура), не позднее 5 числа, следующего за отчетным, месяца.

4.4. В случае, если направляемые Заказчиком, лица не получили допуск к месту проведения спортивного мероприятия в установленное время, а также Сторонами не был согласован перенос занятия на другое время, Стороны могут прийти к соглашению о зачёте стоимости таких Услуг в счёт оплаты за следующий месяц.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. Ответственность Исполнителя

5.1.1. За нарушение сроков оказания Услуг Заказчик вправе требовать с Исполнителя уплаты неустойки (пени) за каждый день просрочки в размере \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) процентов от стоимости Услуг.

5.2. Ответственность Заказчика

5.2.1. За нарушение сроков оплаты Услуг Исполнитель вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки (пени) за каждый день просрочки в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) процентов от неуплаченной суммы.

5.3. В случае нарушения Договора одной стороной, повлекшего его досрочное прекращение и заключение замещающего договора (договоров), другая сторона вправе потребовать возместить убытки в виде разницы между стоимостью Услуг, установленной в Договоре, и стоимостью Услуг по замещающему договору. Если замещающий договор заключен до прекращения Договора, право на возмещение убытков возникает при условии, что впоследствии Договор прекращен из-за нарушения, которое привело к необходимости заключить замещающий договор

**6. Изменение и расторжение Договора**

6.1. Договор может быть изменен и досрочно расторгнут либо по соглашению Сторон либо в случаях, предусмотренных законодательством РФ и Договором. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

6.2. Односторонний отказ от исполнения Договора

6.2.1. Исполнитель на основании п. 2 ст. 782 ГК РФ вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора. Для этого Исполнитель направляет Заказчику соответствующее уведомление.

Заказчик оплачивает Исполнителю фактически понесенные им расходы. Исполнитель в срок не позднее \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней со дня отправки уведомления об отказе предоставляет Заказчику документальное подтверждение фактически понесенных расходов. Заказчик в срок не позднее \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней со дня доставки данного подтверждения оплачивает такие расходы.

6.2.2. Заказчик на основании п. 1 ст. 782 ГК РФ вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора до завершения оказания (принятия) Услуг. Для этого Заказчик направляет Исполнителю соответствующее уведомление.

В случае отказа от исполнения Договора Заказчик оплачивает Исполнителю фактически понесенные им расходы. Исполнитель в срок не позднее \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней со дня доставки уведомления об отказе предоставляет Заказчику документальное подтверждение фактически понесенных расходов. Заказчик в срок не позднее \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней со дня доставки данного подтверждения оплачивает такие расходы.

6.2.3. При одностороннем отказе Стороны от исполнения Договора он будет считаться расторгнутым по истечении 10 (десяти) после доставки соответствующего уведомления другой Стороне.

**7. Порядок разрешения споров**

7.1. Все не урегулированные путем переговоров споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением, изменением и расторжением Договора, в соответствии со ст. 35 АПК РФ передаются в арбитражный суд по месту нахождения ответчика.

**8. Заключительные положения**

8.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Заявления, уведомления, извещения, требования и иные юридически значимые сообщения (далее - сообщения) направляются Сторонами любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- с нарочным (курьерской доставкой). В этом случае факт получения документа должен подтверждаться распиской, которая содержит наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ;

- по факсимильной связи, по электронной почте или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

Случаи, в которых установлен конкретный способ направления сообщений, определены Договором.

8.3. Сообщения влекут гражданско-правовые последствия для Стороны, которой они направлены (далее - адресат), с момента доставки данных сообщений ей или ее представителю. Такие последствия возникают и в том случае, когда сообщение не было вручено адресату по зависящим от него обстоятельствам (п. 1 ст. 165.1 ГК РФ).

8.4. Сообщения считаются доставленными, если они:

- поступили адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не были вручены или адресат не ознакомился с ними;

- доставлены по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или названному самим адресатом, даже если он не находится по такому адресу.

**10. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| Общество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ГБУ СШОР Василеостровского района Санкт-Петербурга |
| Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Адрес: 199406, Санкт-Петербург, Малый пр. В.О., д. 66, литера А |
| Телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИНН 7801140299 |
| КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | КПП 7801001 |
| ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ОГРН 1037800087984 |
| Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Р/с 40601810200003000000 |
| в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Л/с 0491049 |
| К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | БИК 044030001 |
| БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |
| От имени Заказчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" | От имени Исполнителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| (подпись) | (Ф.И.О.) | (подпись) | (Ф.И.О.) |

**Приложение № 1**

**к Договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_**

**РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ**

|  |
| --- |
| **Дни недели, время** |
| **ПН** | **ВТ** | **СР** | **ЧТ** | **ПТ** | **СБ** | **ВС** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 2**

**к Договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_**

**РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование Услуги** | **Ед.изм** | **Объем оказываемых Услуг** | **Цена за ед.Услуги (руб.)** | **Сумма****(руб.)**  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:**  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  |  | **Исполнитель:** |

**Приложение № 3**

**к Договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_**

**ТЕХНИЧЕСКИЙ РЕГЛАМЕНТ**

* Время работы спорткомплекса с 8.00 до 23.00 ежедневно.
* Проход в здание Учреждения осуществляется через дежурного администратора или представителя охраны - по предоставленным спискам.
* Участники спортивного мероприятия имеют право находиться на территории специализированных залов Учреждения в течение 15 минут до начала занятия, во время занятия и в течение 15 минут после окончания занятия.
* Посетитель имеет право, в соответствии с прейскурантом, пользоваться следующим оборудование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

* Посетителям рекомендуется до начала занятий пройти обследование в медицинском учреждении для определения функционального состояния организма.

**На территории спортивного комплекса запрещается:**

* пользоваться услугами, не входящими в перечень услуг оказываемых по Договору или не оплаченными дополнительно;
* проходить в специализированные зале для занятий в верхней одежде и уличной обуви;
* находится в шипованной обуви и на каблуках в специализированных залах Учреждения ;
* находиться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
* курить, употреблять спиртные напитки;
* приносить взрывоопасные, пожароопасные, токсичные и сильно пахнущие вещества; стеклянные, режущие, колющие предметы, любые виды огнестрельного, газового и холодного оружия, а также жвачки и другие пачкающие предметы;
* входить в служебные помещения, к которым относятся кабинеты, рецепции, технические помещения, самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование;
* бегать по коридорам, лестницам и душевым помещениям;
* беспокоить других посетителей спорткомплекса;
* принимать пищу в местах, предназначенных для занятий, в зонах отдыха, в раздевалках;
* клиентам вести любую частную предпринимательскую деятельность, проводить деловые встречи;
* распространять рекламную продукцию без согласования с администрацией спорткомплекса.

**Посетители обязаны:**

* приходить за 15 минут до начала занятий;
* переобуться в сменную спортивную одежду и обувь;
* через 15 минут после окончания занятий покинуть специализированные залы Учреждения.