

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ ДОД СДЮСШОР
Василеостровского района
Протокол от 27.05.2016 г. № 5

« УТВЕРЖДАЮ »
Директор ГБОУ ДОД СДЮСШОР
Василеостровского района


С.В.Веткин
Приказ от 09.06.2016 г. № 20-2

ПОЛОЖЕНИЕ **об аттестационной комиссии ГБОУ ДОД СДЮСШОР** **Василеостровского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии ГБОУ ДОД СДЮСШОР Василеостровского района (далее - Учреждение).

1.2. Комиссия создается для рассмотрения вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников Учреждения.

1.3. Целью создания комиссии является проведение аттестации педагогических работников Учреждения на подтверждение соответствия занимаемых ими должностей на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными принципами проведения аттестации являются: гласность, коллегиальность, открытость, соблюдение норм профессиональной этики, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам Учреждения.

1.5. Основной формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

1.6. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Проведение аттестации педагогических работников Учреждения с целью установления соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников занимаемой ими должности.

2.2. Подготовка предложений по совершенствованию аттестации педагогических работников Учреждения.

3. Структура и состав комиссии

3.1. Аттестационная комиссия создается приказом директора Учреждения.

3.2. Аттестационная комиссия имеет следующую структуру:

- председатель комиссии;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии

3.3. Председателем аттестационной комиссии может быть любой член аттестационной комиссии, кроме директора Учреждения.

3.4. Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью комиссии;
- проводит заседания комиссии;

- подписывает протоколы.
 - запрашивает необходимую информацию в пределах компетентности.
- 3.5. Секретарь аттестационной комиссии:
- осуществляет прием заявлений и других документов по вопросам аттестации;
 - дает консультации по оформлению документов;
 - ведет и оформляет протоколы заседаний;
 - сообщает членам комиссии о дате и повестке дня заседания;
- 3.6. Члены комиссии:
- обеспечивают объективность принятия решения в пределах компетентности;
 - участвуют в работе комиссии в свое основное рабочее время.

1. Регламент работы комиссии

4.1.Руководство работой комиссии осуществляет ее председатель. Заседания комиссии проводятся по мере поступления документов согласно графику, утвержденному приказом директора Учреждения на аттестацию.

4.2.Заседания комиссии проводятся под руководством председателя, либо, при его отсутствии, заместителем председателя комиссии.

4.3.Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

4.4.Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются комиссией индивидуально в соответствии с графиком, учитывающим срок действия ранее установленной квалификационной категории.

4.5.По результатам аттестации педагогического работника, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

4.6.Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

4.7.Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителями председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

4.8.Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет.

4.9.Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой ими должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е)отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «в» и «г» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после выхода из указанных отпусков.

4.10.Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

4.11.Аттестационная комиссия Учреждения дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников

лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе « Требования к квалификации» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

V. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Члены комиссии имеют право:

- проводить диагностику результатов деятельности педагогических работников образовательной организаций; проводить мониторинг (систему постоянного отслеживания направленной регулярной деятельности) приоритетных направлений аттестации педагогических работников образовательной организации;

- оказывать консультативные услуги;

5.2. Члены комиссии обязаны:

- знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативные правовые акты Регионального законодательства по вопросам аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и настоящим Положением.

- соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры при работе в комиссии;

VI. Реализация решений комиссии

6.1. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии Учреждения составляется выписка из протокола, содержащая сведения о результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией Учреждения решении. Директор Учреждения знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

VII. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения в установленном порядке.

7.2. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом директора Учреждения.

СОСТАВ
аттестационной комиссии государственного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва»
Василеостровского района Санкт-Петербурга

| | |
|-------------------------------|---|
| Тагаев Антон Сергеевич | Заместитель директора по спортивной работе ГБОУ ДОД СДЮСШОР Василеостровского района, Председатель комиссии |
| Медведева Ирина Николаевна | Заместитель директора по учебно-спортивной работе СДЮШОР, заместитель председателя комиссии |
| Петрова Наталья Михайловна | Инструктор-методист ГБОУ ДОД СДЮСШОР Василеостровского района , секретарь комиссии |

Члены комиссии:

| | |
|---------------------------------|---|
| Веткин Сергей Викторович | Директор ГБОУ ДОД СДЮСШОР Василеостровского района |
| Кальванс Светлана Модестовна | Старший тренер-преподаватель отделения баскетбола |
| Абрамова Вера Михайловна | Старший тренер-преподаватель отделения волейбола |
| Коржавых Павел Вячеславович | Старший тренер-преподаватель отделения дзюдо |
| Климов Сергей Александрович | Старший тренер-преподаватель отделения шахмат |